



COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR CLINIQUE

Les R pits de Gaby est un organisme communautaire autonome qui offre du répit aux familles comptant parmi ses membres une personne présentant un trouble du spectre de l'autisme, âgée de 5 ans et plus. L'organisme dispose d'un mandat régional. Les services de répit ont pour but de prévenir l'épuisement des familles et, par le fait même, de repousser le plus possible la prise en charge par l'état de ces enfants.

DESCRIPTION DU MANDAT:

Sous la supervision de la directrice, la coordonnatrice ou le coordonnateur clinique exerce les tâches suivantes:

- Attribuer des places pour les familles;
- Gérer le suivi auprès des intervenants partenaires au besoin;
- Assurer la garde une à deux fins de semaine par mois;
-  valuer les personnes intervenantes et les chefs d'équipe;
- Gérer la formation des responsables;
- Gérer la santé et de la sécurité au travail (rapports d'incidents, vérification des locaux, mesures de contrôle);
- Faire l'inventaire des trousse de premiers soins de l'ensemble des points de services;
- Faire l'inventaire du matériel adapté (matériel d'intervention);
- Participer à diverses formations;
- Participer au PSI, PSII (CISSSL, Centres de service, OPHQ, autres partenaires);
- Planifier, faire la mise à jour du contenu et animer la formation annuelle des personnes employées;
- Préparer et animer des rencontres cliniques;
- Préparer l'information pertinente lors des séjours;
- Présenter l'organisme aux partenaires;
- S'assurer des retours d'appels concernant les services;
- Tenir des rencontres avec les nouvelles familles et faire l'évaluation des dossiers;
- Représenter l'organisme sur différentes tables de concertation;
- Assurer la reddition de comptes des services aux partenaires en collaboration avec la Directrice;

- Sélectionner et participer aux entrevues des personnes candidates pour les postes de chef d'équipe en collaboration avec la directrice;
- Offrir le soutien clinique auprès des partenaires;
- Offrir le soutien clinique aux chefs d'équipe des différents points de services et élaborer des outils d'intervention;
- Superviser et gérer les points de services estivaux;
- Supporter la Directrice lors des événements d'autofinancement et les projets spéciaux;
- Toute autre tâche connexe.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS :

- Détenir un diplôme collégial dans une discipline pertinente ou une expérience significative;
- Détenir d'excellentes connaissances et de l'expérience pertinente auprès d'une clientèle autiste (obligatoire);
- Expérience en mentorat et coaching (obligatoire);
- Avoir une bonne connaissance du français écrit et une facilité en communication orale;
- Capacité de travailler en équipe;
- Détenir un bon sens du leadership;
- Faire preuve d'une grande autonomie et une excellente gestion du stress;
- Être titulaire d'un permis de conduire et posséder une automobile.

Horaire de travail : 28 à 35 heures par semaine

Salaire : 27 à 30\$ de l'heure selon expérience

Lieu de travail : Crabtree

Début de l'emploi : Dès que possible

Si cette offre vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation avant le 4 décembre 2024 à l'adresse courriel suivante : direction@repitsdegaby.com.

Mélissa Marcil
Directrice